

Số: 373 /KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Sổ gọi tên - Ghi điểm điện tử năm học 2022-2023

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách	Ghi chú
Tháng 9/2022	Trọng tâm: Triển khai thực hiện nhập dữ liệu trên hệ thống quản lý nhà trường truong.hcm.edu.vn		
	- Nhập dữ liệu giáo viên và phân quyền cho giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm. - Nhập dữ liệu danh sách lớp.	- Cô Tâm - Cô Tâm	
Tháng 10/2022	Trọng tâm: Hoàn chỉnh hồ sơ học sinh trên SMAS		
	- Hoàn chỉnh các thông tin về hồ sơ học sinh. - Vào điểm tháng 9, 10.	- GVCN - Tất cả GVBM	
Tháng 11/2022	Trọng tâm: Vào điểm tháng 11		
	- Cập nhật điểm danh học sinh tháng 9, 10, 11. - Vào điểm tháng 11. - Vào điểm giữa kì HKI, sửa điểm (nếu sai sót). - In phiếu điểm.	- Giám thị - Tất cả GVBM - Thầy Thành - Văn thư	
Tháng 12/2022	Trọng tâm: Vào điểm cuối HKI		
	- Cập nhật điểm danh học sinh tháng 12. - Vào điểm thành phần học kỳ I. - Vào điểm Kiểm tra cuối học kỳ I, sửa điểm (nếu sai sót).	- GVCN - Tất cả GVBM - Thầy Thành	
Tháng 01/2023	Trọng tâm: In phiếu điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh học kỳ I		
	- Nhập hạnh kiểm học kỳ I. - So dò, điều chỉnh điểm (nếu sai sót). - Xuất phiếu điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh bộ môn, Sổ theo dõi và đánh giá	- Thầy Thành + GVBM - Thầy Thành	

	học sinh học kỳ I. - In phiếu điểm, in sổ theo dõi và đánh giá học sinh. - Lưu trữ (bản in, ghi đĩa và ổ cứng rời).	- Văn thư - Văn thư + Cô Tâm + Cô Cúc	
Tháng 02/2023	Trọng tâm: Nhập điểm tháng 2		
	- Cập nhật điểm danh học sinh tháng 1. - Vào điểm thành phần tháng 02.	- Giám thị - GVBM	
Tháng 3/2023	Trọng tâm: Nhập điểm tháng 3		
	- Cập nhật điểm danh học sinh tháng 2. - Vào điểm thành phần tháng 3. - Vào điểm giữa kì HKII, sửa điểm (nếu sai sót). - In phiếu điểm.	- Giám thị - GVBM - Thầy Thành - Văn thư	
Tháng 4/2023	Trọng tâm: Nhập điểm cuối học kỳ II		
	- Cập nhật điểm danh học sinh cuối học kỳ II. - Vào điểm thành phần học kỳ II.	- Giám thị - GVBM	
Tháng 5/2023	Trọng tâm: In phiếu điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh học kỳ II		
	- Nhập hạnh kiểm học kỳ II. - So dò, điều chỉnh điểm (nếu sai sót). - Xuất phiếu điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh bộ môn, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh học kỳ II. - In phiếu điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh. - Lưu trữ (bản in, ghi đĩa và ổ cứng rời).	- Thầy Thành + GVBM - Thầy Thành - Văn thư - Văn thư + Cô Tâm + Cô Cúc	

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục Trung học Sở (để báo cáo);
- Ban Quản trị Sổ điện tử;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Ngô Tấn Hưng